



ঐশী জ্যোতিই আমাদের পথ প্রদর্শক  
রাজশাহী প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

রাজশাহী - ৬২০৪, বাংলাদেশ।

(Tel: 088-025888-66798, Fax: 088-025888-67105)

Web: [www.ruet.ac.bd](http://www.ruet.ac.bd), Email: [registrar@ruet.ac.bd](mailto:registrar@ruet.ac.bd)

স্মারক নং- ১৮২১

তারিখ : ২৯ কার্তিক, ১৪২৯  
১৪ নভেম্বর, ২০২২

- ঃ বিজ্ঞপ্তি ঃ-

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাইতেছে যে, অদ্য ১৪/১১/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল ডীন, পরিচালক, বিভাগীয় প্রধান ও শাখা প্রধানের সমন্বয়ে গঠিত সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের অফিসের সময়সূচী আগামী ১৫ নভেম্বর ২০২২ তারিখ থেকে পরবর্তী নির্দেশ না দেওয়া পর্যন্ত সকাল ৯.০০ ঘটিকা হইতে বিকাল ৫.০০ ঘটিকা পর্যন্ত নির্ধারণ করা হইল।

উল্লেখ্য যে, সাপ্তাহিক ছুটি পূর্বের ন্যায় বৃহস্পতি ও শুক্রবার বলবৎ থাকিবে।  
সকল কর্মদিবস

সকাল ৯:০০ ঘটিকা হইতে বিকাল ৫:০০ ঘটিকা পর্যন্ত  
(দুপুর ১.৩০ ঘটিকা হইতে বিকাল ৩.০০ ঘটিকা পর্যন্ত বিরতি)

উপরোক্ত সময়সূচী অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকলকে স্ব-স্ব দায়িত্ব পালনের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হইল।

আদেশক্রমে,

(প্রফেসর ড. মোঃ সেলিম হোসেন)

রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)

রাজশাহী প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়।

স্মারক নং- ১৮২১/৫০

তারিখ : ২৯ কার্তিক, ১৪২৯  
১৪ নভেম্বর, ২০২২

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রদান ঃ -

- ১। সকল ডীন/বিভাগীয় প্রধান/পরিচালক, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ২। সকল হল প্রভোস্ট, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৩। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা \_\_\_\_\_, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৪। সকল শাখা প্রধান, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৫। সিনিয়র সহকারী পরিচালক (সিকিউরিটি), অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৬। মাননীয় ভাইস-চ্যান্সেলরের একান্ত সচিব, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৭। সকল নোটিশ বোর্ড, অত্র বিশ্ববিদ্যালয় ও উহার হলসমূহ।
- ৮। সংরক্ষণ নথি।
- ৯। নথি।

-স্ব স্ব নিয়ন্ত্রণাধীন শিক্ষক,  
কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দকে  
অবহিতকরণের অনুরোধসহ।

স্বাক্ষরিত/-

অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার  
রাজশাহী প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়।